



**TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA
ŠKOLA ŠIBENIK
Ulica Ante Šupuka 29
22000 Šibenik
OIB: 16857645288**

**PRAVILNIK
O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA
TURISTIČKO-UGOSTITELJSKE ŠKOLE ŠIBENIK,
Šibenik**

Šibenik, 06.10.2020.god.

Na temelju članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20); članka 46. i članka 165. stavka 3. Statuta TURISTIČKO-UGOSTITELJSKE ŠKOLE ŠIBENIK, od 15. svibnja 2019.god., KLASA: 012-03/19-01/09, URBROJ: 2182/1-12/2-7-06-19-1, uz primjenu odredbe čl. 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15), Školski odbor Turističko-ugostiteljske škole Šibenik, na 38. sjednici održanoj dana 06. listopada 2020.god., KLASA: 003-06/20-01/10, a na prijedlog ravnateljice Senke Dodig, dipl. oec., donosi

PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA TURISTIČKO-UGOSTITELJSKE ŠKOLE ŠIBENIK, Šibenik

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Članak 2.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- zakupa poslovnog prostora
- najma učioničkog i drugog prostora

I. PRIHODI OD IMOVINE

a) Prihodi od najma poslovnog prostora

Članak 3.

Sukladno odredbi čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti srednjeg obrazovanja osiguravaju se, između ostalog, prihodima od obavljanja vlastite djelatnosti.

Poslovni prostor daje su u zakup prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" br. 125/11, 64/15, 112/18) i po dobivenoj suglasnosti od osnivača.

Početni iznos mjesečne zakupnine po m² utvrđuje Školski odbor, svaki puta zasebno, prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja.

Paušalni režijski i komunalni troškovi koji terete zakupljeni poslovni prostor snosi zakupodavac, a sve troškove redovnog održavanja za vrijeme trajanja zakupa snosi zakupnik.

b) Najam učioničkog i drugog prostora

Članak 4.

Učionički i drugi prostor škole i to: učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako Škola ima organizacijskih i prostornih uvjeta, te ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Školski odbor donosi odluku o cijeni koštanja najma prostora škole.

Članak 5.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz čl. 4. ovog Pravilnika dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Zainteresirani najmoprimac na Školu upućuje Zahtjev za korištenje prostora Škole, ravnatelj procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za najam te se s istim sklupa ugovor o najmu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora

Članak 6.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 7.

Ostvareni prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- troškova uredskog materijala i sitnog inventara
- troškova seminara i stručnih usavršavanja radnika

- troškova za podizanje razine učeničkog standarda
- nagrada učenicima koji obavljaju praktičnu nastavu u školskim radionicama
- ostalih rashoda Škole.

Članak 8.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 7. ovog Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se temeljem odluke Školskog odbora donesene na prijedlog ravnatelja u pričuvu ili će se prebaciti u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.

KLASA: 003-05/20-01/03

URBROJ: 2182/1-12/2-7-06-20-1

U Šibeniku, 06. listopada 2020.god.



Predsjednik Školskog odbora

ANTE NAKIĆ, dipl.oec.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 06. listopada 2020.god., a stupio je na snagu dana 14. listopada 2020.god.

RAVNATELJICA

Senka Dodig, dipl. oec.