

Primljeno: 08.04.2020. god.		
Klasa: 612-06/20-01/01		
URBROJ: 2182/1-12/2-9-01-20-2		
Org.jed.	Prilog:	Vrijed.

REPUBLIKA HRVATSKA
 DRŽAVNI ARHIV U ŠIBENIKU
 Velimira Škorpika 6/A
 22000 Šibenik
 Tel/fax: 022/312-514
 e-mail: dasi@dasi.hr

KLASA: UP/I-612-06/20-03/05
 URBROJ: 2182/1-47-03-20-2
 Šibenik, 2. travnja 2020.

Državni arhiv u Šibeniku (dalje: DAŠI) temeljem čl. 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/2018, 98/2019), čl. 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/2004, 106/2007), i čl. 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (NN 90/2002) te čl. 96. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/2009), a na zahtjev **Turističko-ugostiteljske škole Šibenik, Ante Šupuka 29, 22000 Šibenik** donosi sljedeće

RJEŠENJE

o suglasnosti na

*Pravilnik o zaštiti i obradi javnog arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva
 Turističko-ugostiteljske škole Šibenik i o odobrenju
 Popisa javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Turističko-ugostiteljske škole Šibenik
 istog Pravilnika*

1. Daje se suglasnost na primjenu *Pravilnika o zaštiti i obradi javnog arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva Turističko-ugostiteljske škole Šibenik*.
2. Odobrava se *Popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Turističko-ugostiteljske škole Šibenik* kao dio *Pravilnika o zaštiti i obradi javnog arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva Turističko-ugostiteljske škole Šibenik*.
3. Ovim Rješenjem odobrava se primjena *Popisa javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Turističko-ugostiteljske škole Šibenik* u svrhu izrade prijedloga za odabiranje i izlučivanje isključivo onog gradiva Turističko-ugostiteljske škole Šibenik koje je navedeno u odobrenom *Popisu javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Turističko-ugostiteljske škole Šibenik*.
4. Sve izmjene i dopune *Pravilnika o zaštiti i obradi javnog arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva Turističko-ugostiteljske škole Šibenik* sukladno odredbi čl. 17. st. 2. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/2004, 106/2007) moraju se dostaviti DAŠI na suglasnost.
5. Izmjene i dopune *Popisa javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Turističko-ugostiteljske škole Šibenik* iz točke 2. ovoga Rješenja, sukladno odredbi čl. 11. st. 4. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (NN 90/2002) moraju se dostaviti DAŠI na odobrenje.

Obrazloženje

Turističko-ugostiteljska škola Šibenik dostavila je dana 25. ožujka 2020. godine u DAŠI *Pravilnik o zaštiti i obradi javnog arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva Turističko-ugostiteljske škole Šibenik*

(KLASA: 003-05/20-01/01, URBROJ: 2182/1-12/2-7-06-20-1 od 16. ožujka 2020. godine) te *Popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Turističko-ugostiteljske škole Šibenik* kao dio istog *Pravilnika*, a radi davanja suglasnosti i odobrenja na iste.

Turističko-ugostiteljska škola Šibenik donijela je *Pravilnik o zaštiti i obradi javnog arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva Turističko-ugostiteljske škole Šibenik* sukladno *Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva* (NN 63/2004, 106/2007) i *Popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Turističko-ugostiteljske škole Šibenik* sukladno *Pravilniku o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva* (NN 90/2002) te temeljem toga treba riješiti kao u dispozitivu Rješenja.

Pravilnik o zaštiti i obradi javnog arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva Turističko-ugostiteljske škole Šibenik sadrži šesnaest (16) stranica te se svaka izmjena i dopuna *Pravilnika* iz točke 1. ovog Rješenja sukladno odredbi čl. 17. st. 2. *Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva* (NN 63/2004, 106/2007) mora dostaviti u DAŠI na suglasnost i ne može se primjenjivati prije nego se suglasnost pribavi.

Popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Turističko-ugostiteljske škole Šibenik sadrži: *Popis gradiva koje se trajno čuva*, koji se sastoji od šest (6) stranica i *Popis gradiva s ograničenim rokovima čuvanja*, koji se sastoji od pet (5) stranica te se svaka izmjena i dopuna *Popisa javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Turističko-ugostiteljske škole Šibenik* iz točke 2. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 11. st. 4. *Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva* (NN 90/2002), mora dostaviti u DAŠI na odobrenje i ne može se primjenjivati prije nego se odobrenje pribavi.

Rokovi čuvanja gradiva u *Popisu javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Turističko-ugostiteljske škole Šibenik* iz točke 2. ovoga Rješenja primjenjuju se ukoliko drugim propisom, odlukom ili rješenjem nadležnoga tijela, nije utvrđen dulji rok čuvanja.

DAŠI u svakom pojedinom slučaju izlučivanja gradiva *Turističko-ugostiteljske škole Šibenik* ima pravo odrediti i dulje rokove čuvanja od onih navedenih u *Popisu javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Turističko-ugostiteljske škole Šibenik* iz točke 2. ovoga Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv rješenja je dopuštena žalba u roku od 15 dana od dana prijema. Žalba se podnosi Ministarstvu kulture putem Državnog arhiva u Šibeniku, Velimira Škorpika 6/A, 22000 Šibenik. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Ravnateljica

mr. sc. Nataša Mučalo



Dostaviti:

1. Turističko-ugostiteljska škola Šibenik, Ante Šupuka 29, 22000 Šibenik
2. Pismohrana DAŠI, ovdje